



## Motopäd\*in in Teilzeit an der Königin-Juliana-Schule beim Schulamt

Bei der **Bundesstadt Bonn**  
ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt  
beim **Schulamt** eine Stelle als

**staatlich geprüfte\*r Motopäd\*in**  
- Entgeltgruppe 9a TVöD -

in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden an der Förderschule Königin-Juliana-Schule, An der Burg Medinghoven 12, 53123 Bonn, zu besetzen.

Die Königin-Juliana-Schule ist eine Förderschule in der Trägerschaft der Stadt Bonn. Aktuell werden etwa 225 Schüler\*innen mit dem Förderschwerpunkt „Geistige Entwicklung“ unterrichtet.

### Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Entwicklung, Planung und Durchführung von Bewegungsangeboten für Schüler\*innen
- Durchführung und Planung Basaler Bewegungsangebote für Schüler\*innen mit komplexen Beeinträchtigungen
- Durchführung von Angeboten für Kleingruppen, z.B. im Bereich sensorischer Integration, Stärkung des Selbstkonzeptes, Förderung der Wahrnehmungsbereiche
- Beobachtung, Dokumentation der Lernvoraussetzungen und der individuellen Entwicklung
- Einsatz normierter Diagnoseverfahren
- Einsatz von Screenings zur Lernstandsermittlung
- Teamarbeit, Absprachen der Arbeit mit Klassenteams

### Vorausgesetzt wird:

- ein Abschluss als staatlich geprüfte\*r Motopäd\*in

### Erwartet werden:

- ein professioneller Umgang mit den individuellen Besonderheiten der Schüler\*innenschaft
- Wertschätzung, Einfühlungsvermögen und Freude an der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit
- Kommunikationsstärke sowie eine eigenständige, flexible und strukturierte Arbeitsweise

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19,5 Stunden. Die Zeiten der Schulferien, die nicht durch Urlaub abgedeckt sind, werden auf die wöchentliche Arbeitszeit umgelegt, so dass sich während der Schulzeit eine höhere tatsächliche Arbeitszeit ergibt. Dafür sind die gesamten Schulferienzeiten dienstfrei. Urlaub kann ausschließlich in den Ferien genommen werden.

Die Bundesstadt Bonn verfolgt das Ziel, die Vielfalt der Bevölkerung auch in der Stadtverwaltung abzubilden und setzt sich daher aktiv für Chancengleichheit und Diversität ein. Vielfalt ist ein wichtiger Teil unserer Unternehmenskultur und wir sind bestrebt, ein offenes Arbeitsumfeld zu pflegen, das Menschen unabhängig von ihrer ethnischen, kulturellen und sozialen Herkunft, ihres Alters, ihrer Behinderung, ihrer Religion sowie ihrer sexuellen oder geschlechtlichen Identität gleiche Chancen bietet.

Wir bestärken Menschen mit einer Migrationsbiografie sich zu bewerben, da wir ihren Anteil in allen Bereichen und Ebenen erhöhen möchten. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind erwünscht.

### Das bieten wir:

- eine gemeinwohlorientierte Tätigkeit und einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- ein modernes Personalentwicklungskonzept mit umfangreichen Fortbildungsmöglichkeiten
- die grundsätzliche Möglichkeit des Fahrradleasings für unbefristet Beschäftigte nach der Probezeit
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und attraktive Betriebliche Zusatzversorgung
- regelmäßige Tarifierhöhungen

### Bewerbungsunterlagen

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über das Online-Stellenportal der Bundesstadt Bonn ([www.bonn-macht-karriere.de](http://www.bonn-macht-karriere.de)). Die Erfassung per Mail oder Post übersandter Bewerbungen ist grundsätzlich nicht möglich.

### Ihrer Online-Bewerbung fügen Sie bitte folgende Unterlagen bei:

- ein Bewerbungsanschreiben
- einen tabellarischen Lebenslauf
- Abschlusszeugnis der Ausbildung
- Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse soweit vorhanden
- Nachweise sonstiger relevanter Qualifikationen

### Kontakt

Für Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen beim Schulamt Dagmar Dainat unter der Rufnummer 0228 - 77 4300 gerne zur Verfügung.

Für Auskünfte zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen beim Personal- und Organisationsamt Nicole Redeker unter der Rufnummer 0228 – 77 4058 zur Verfügung.

### Bewerbungsfrist

Die Bewerbungsfrist endet am 16.03.2025.